

УТВЕРЖДЕН:
Решением Единственного учредителя учреждения
(Решение №1 от 29 сентября 2021 г.)

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт Философии и Мировой Культуры»

г. Санкт-Петербург

2021г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Философии и Мировой Культуры» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации, является некоммерческой унитарной организацией, созданной для осуществления образовательных функций, предусмотренных настоящим Уставом, и финансируемой полностью или частично собственником. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Философии и Мировой Культуры»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «ИФМК»

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредитель Учреждения физическое лицо:

- Гражданин Российской Федерации Никулушкин Константин Владимирович.

1.6. Собственник Учреждения:

- Гражданин Российской Федерации Никулушкин Константин Владимирович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, круглую печать на русском языке со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящегося в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вместе с тем вправе заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре кафедры, отделения, учебные тиры, спортивные базы, учебные и методические подразделения, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, издательско-полиграфический центр, библиотеки, инженерные и вспомогательные подразделения, административно-хозяйственные подразделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, предприятия общественного питания и другие структурные подразделения.

1.15. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства в ЕГРЮЛ должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в

части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон об образовании). Указанные информация и документы, в том числе копия настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Учреждение выдает документы установленного образца- документы об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональном обучении, документы (диплом, сертификат специалиста).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целями деятельности Учреждения является реализация дополнительного профессионального образования специалистов -подготовки, переподготовки, повышения квалификации и профессиональных знаний специалистов, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства в области философии и мировой культуры, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.2. Также целями деятельности Учреждения являются:

- оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, научной деятельности, профессий);
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области философии, мировой культуры;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества по тематике Учреждения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация образовательных программ в области философии и мировой культуры, направленных на решение задач по повышению профессиональной подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации;
- разработка и реализация программ по повышению квалификации специалистов, в том числе программы подготовки работников и руководителей по тематике Учреждения;
- подготовка специалистов по различным направлениям информатизации образования по тематике Учреждения;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок и других мероприятий, соответствующих научно-образовательным целям и повышением профессионального уровня по направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических и электронно-цифровых формах по направлениям деятельности Учреждения;
- организация исследования и последующая реализация комплексных учебных программ и проектов в сфере дополнительного профессионального образования по тематике Учреждения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие ключевых компетенций Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по тематике Учреждения;

- оказание на безвозмездной основе поддержки молодежным общественным объединениям Российской Федерации в реализации их творческих и социальных проектов и программ, по тематике Учреждения;
- организация научной деятельности в области наук гуманитарного цикла по тематике Учреждения;
- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения и создания в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление деятельности по популяризации философии, организация и проведение лекториев, конференций, семинаров, других научных, научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- участие в научных конференциях, а также проведение научных конференций на собственной научно-образовательной платформе Учреждения по тематике Учреждения;
- научно-публикационная активность в предметной отрасли гуманитарных наук;
- конкурсное участие в системе грантов Российской Федерации на проектно-исследовательскую деятельность в сфере гуманитарных наук (гранты: Российского Научного Фонда – РФН, Российского Гуманитарного Научного Фонда – РГНФ, Президента Российской Федерации – Президента РФ);
- осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств Обучающихся по тематике Учреждения, разработка рекомендации по их дальнейшему использованию; организация и проведение лекции, семинаров, практических занятий, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц по тематике Учреждения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, монографий, брошюр и буклетов по тематике Учреждения;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организации по тематике Учреждения.

С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность:

- предоставление дополнительных образовательных услуг, а именно, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по тематике Учреждения;
- оказание гражданам и юридическим лицам консультаций, рекламных и информационно-методических услуг по вопросам научной и профессиональной деятельности по тематике Учреждения;
- реализация Обучающимся специальной литературы по тематике Учреждения;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Учреждения;
- оказание научно-методических, научно-информационных услуг по тематике Учреждения;
- оказание и реализация консультативных, консультативно-методических, маркетинговых, экспертных, информационных услуг, в том числе по получению и передаче информации (Интернет), ее копированию и тиражированию по тематике Учреждения;
- производство и реализация образовательной кино-, видео-, аудиопродукции по тематике Учреждения;
- реализация сувенирной продукции по тематике Учреждения;
- реализация покупных товаров и оборудования по тематике Учреждения;
- создание и внедрение образовательных технологий по тематике Учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ по тематике Учреждения.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение осуществляет следующие направления деятельности: философия и мировая культура.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание, продолжительность и организация образовательного процесса определяются образовательной программой по конкретному направлению подготовки, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением (или) ранее кем-либо, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками к должностям, квалификационными требованиями.

3.3. Виды образовательных программ, реализуемые Учреждением:

Программы аспирантуры: Аспирантура является частью многоуровневой структуры высшего образования в Российской Федерации, формой непрерывного профессионального образования, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации. Обучение по программам аспирантуры осуществляется в Учреждении в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Обучение аспирантов осуществляется по специальностям высшего образования, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой лицензированной специальности. Аспирантура форма подготовки научно-педагогических кадров. В аспирантуру могут поступать выпускники магистратуры или специалитета. Основным содержанием является научно-исследовательская работа под руководством научного руководителя. Аспиранты выбирают научное направление, тему исследования для своей диссертации. Обучение на очной форме длится не менее 3 лет, на заочной — не менее 4. По завершении аспирантуры выдается заключение о соответствии подготовленной диссертации на соискание учёной степени кандидата наук установленным критериям. По итогам защиты диссертации присваивается степень кандидата наук — первая степень, официально подтверждающая статус учёного. Кандидаты наук допускаются к соисканию степени доктора наук — второй степени, подтверждающей статус учёного. Она присуждается по итогам защиты докторской диссертации.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Учреждением самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программы аспирантуры реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства и направлены на непрерывное повышение уровня знаний и квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов. Непрерывное обучение может осуществляться посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик, а также посредством сетевых форм обучения, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, в том числе поэтапно. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются Учреждением в виде длительных курсов, ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в том числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике). Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и завершается проведением итоговой аттестации и выдачей документа установленного образца, а также может проводиться без итоговой аттестации,

при этом Обучающимся может выдаваться документ, подтверждающий получение соответствующих знаний и информации по дополнительной образовательной профессиональной программе.

Профессиональная переподготовка специалистов и работников: Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением. Формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида деятельности. Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме сдачи комплексного экзамена или защиты аттестационной работы и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.

Повышение квалификации специалистов и работников: Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, обучение по индивидуальным программам. Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме сдачи зачета, экзамена, защиты реферата и выдачей удостоверения о повышении квалификации.

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих: Направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы: Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и профессиональные программы. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы следующей направленности: философия, эпистемология, онтология, логика, философия науки и техники, социальная философия, политическая философия, философия культуры, аксиология, философская антропология, этика, эстетика, философия религии, история философии, философия языка, сравнительная философия,

философия образования, новые направления философии в контексте актуальных проблем современной науки, культуры и общества, мировая культура, культурология, межкультурные коммуникации, социология культуры, история искусств, культура масс-медиа, менеджмент интернет-проектов в сфере культуры, маркетинг услуг в сфере культуры.

В соответствии с потребностями государства и населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Собственника Учреждения.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Типы образовательных программ: Учреждение реализует самостоятельно разработанные программы, компоненты образовательных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, и программы, разработанные ранее кем-либо, дополнительного профессионального образования путем обучения граждан.

4. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (обучении).

4.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, сроки которой определяются Учреждением самостоятельно.

4.3. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Продолжительность академического часа – 45 минут;
- Предельная дневная нагрузка для Обучающихся – не более 8 академических часов;
- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- Продолжительность лекции по расписанию - 45, 90 или 135 минут;
- Продолжительность перерывов между лекциями - 5-15 минут.

4.4. В организации учебного процесса может быть предусмотрена кредитно-модульная система. Это означает, что оценка трудоемкости учебной нагрузки по всем видам учебной деятельности (образовательным мероприятиям), может учитываться в зачетных единицах (кредитах). Срок обучения по кредитно-модульной системе определяется Федеральными законами, подзаконными актами, положениями, рекомендациями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отношения Обучающегося с Учреждением регламентируется посредством заключения договора гражданско-правового характера с ним и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

5.2. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам. Возможно также обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Обучающегося и (или) юридического лица, направившего его на обучение, на основании заключенного с ним договора.

5.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.4. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Собственником Учреждения.

5.5. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с условиями договора.

5.6. Порядок приема:

5.6.1. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места жительства. Требования к образовательному цензу Поступающего устанавливаются Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6.2. Поступающий подает заявление в произвольной форме на имя Ректора Учреждения, которое подписывается им лично и (или) полномочными представителями юридического лица, направившего его на обучение.

5.6.3. С Поступающим и (или) юридическим лицом, направившим Поступающего на обучение, заключается договор гражданско-правового характера об оказании образовательных услуг. В этом случае Поступающий и (или) юридическое лицо, направившее его на обучение, принимает на себя обязательства по оплате обучения путем подписания Договора с Учреждением в лице Ректора.

5.6.4. При приеме в Учреждение Поступающий обязан ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.6.5. При выполнении условий, предусмотренных пунктами 5.6.1. – 5.6.4. настоящего Устава, Ректор Учреждения издает Приказ о зачислении Поступающего в Учреждение. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в Приказе Ректора.

5.7. Отчисление Обучающегося производится в следующих случаях:

- по личному заявлению Обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий договора между Учреждением и Обучающимся;
- при нарушении внутреннего распорядка Учреждения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.8. Факт академической неуспеваемости, невыполнения условий договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Педагогическим советом. Обучающего уведомляют о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении Обучающегося.

5.9. Обучающийся имеет право до начала заседания Педагогического совета представить письменные объяснения по существу сложившегося положения.

5.10. Решение об отчислении оформляется Приказом Ректора Учреждения не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом.

5.11. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Ректора Учреждения.

5.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

5.13. Режим занятий и продолжительность обучения устанавливается исходя из учебных планов и образовательных программ, специфики учебного процесса.

5.14. Учебные планы и программы обучения Учреждения утверждаются Педагогическим советом. Учебная нагрузка Обучающихся определяется Учреждением в пределах и объемах, предусмотренных образовательными программами и учебными планами Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются Обучающиеся, Педагогические работники.

6.2. К основным правам Обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах человека, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- защищать свои законные права и интересы;
- вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.
- 6.4. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные Педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.5. К основным правам Педагогических работников Учреждения относятся:
- педагогически обоснованная свобода выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебной литературы, в соответствии с образовательной программой, методов оценки выполнения задач программы и качества образования;
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - участие в методической и научно-экспериментальной работе, распространение педагогического опыта;
 - получение социальных льгот и гарантий, установленных нормативными актами Российской Федерации.
- 6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- соблюдать нормы настоящего Устава;
 - соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - охранять жизнь и здоровье Обучающихся;
 - создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами;
 - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
 - поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
 - содействовать удовлетворению спроса Обучающихся на образовательные услуги.
- 6.7. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.
- 6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 7.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.
- 7.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Ректором.
- 7.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.
- 7.7. Ректор Учреждения по согласованию с Собственником в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
- 7.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость Обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны Обучающихся Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением единственного Собственника Учреждения в простой письменной форме, без нотариального удостоверения.
- 8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение и утверждение устава Учреждения;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
 - утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
 - определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
 - разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - утверждение отчетов о доходах и расходах полученные от предпринимательской деятельности.

8.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.3 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.3 настоящего Устава, принимаются Собственником единолично.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор.

8.6. Ректор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на пять лет с правом продления срока полномочий.

8.7. Ректор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника Учреждения.

8.8. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- осуществляет прием и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию другого органа управления Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год;
- представляет отчеты о финансовой деятельности Учреждения на утверждение Собственнику Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы расходов (бюджета) средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий (по доверенности).

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Учреждения на срок трудового договора.

Педагогический совет состоит из педагогического состава Учреждения. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагог выбывает из состава Педагогического совета.

9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения и учебного персонала Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

9.3. Ректор является членом Педагогического совета по должности и председательствует на его заседаниях.

9.4. Ректор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

9.6. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

9.7. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Собственником Учреждения годовой календарный учебный график и учебный план;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий Обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность с целью участия всех работников в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

10.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Ректора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

10.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Ректора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении.

Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- единовременные денежные и материальные взносы Собственника;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Учреждением требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие Учреждения в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

11.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

11.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

11.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

11.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

11.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

11.8. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Ректор несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

12.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

12.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

12.5. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

13. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Основными задачами научной деятельности Учреждения являются:

- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- подготовка научно-педагогических работников высшей категории.

13.2. Научная деятельность планируется Учреждением самостоятельно. Одобренные Собственником Учреждения научные направления утверждаются приказом Ректора. Кафедральные, научно-исследовательские коллективы представляют на утверждение Собственнику Учреждения темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

13.3. Учреждение совместно с научными организациями может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

13.4. Учреждение может привлекать работников научных организаций, а работники Учреждения могут быть привлечены научной организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной, медицинской деятельности.

13.5. В области научной деятельности Учреждение осуществляет:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в наиболее перспективных областях философии и мировой культуры;
- участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создание временных творческих коллективов (состоящих из штатных работников, слушателей и т. д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций, при необходимости привлечение в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- оказание в установленном порядке необходимой научно-методической помощи федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Учреждения;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, учебной, методической и справочной литературы и осуществление выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;
- поддержание и развитие своей научно-исследовательской, материально-технической базы.

13.6. Организация и выполнение научных работ любого профиля осуществляется кафедрами совместно с научно-исследовательскими подразделениями и центрами Учреждения.

13.7. Научно-исследовательские подразделения выполняют научную работу совместно с заинтересованными кафедрами Учреждения, предоставляют им техническую и методическую базу для такой работы. Конкретная тематика и объем научной работы, передаваемые кафедрами для исполнения в научно-исследовательские подразделения, координируются и утверждаются Собственником Учреждения по представлению проректора по научной работе.

13.8. Руководство научной деятельностью Учреждения осуществляет проректор по научной работе, который ежегодно представляет Собственнику Учреждения отчет о научно-исследовательской работе Учреждения.

14. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих Обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных Обучающихся.

14.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и Обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. РЕВИЗОР

15.1. Ревизор назначается решением Собственника сроком на 3 (три) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику.

15.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов за счет средств Собственника.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, Обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- решения Собственника Учреждения;
- приказы Ректора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Ректора Учреждения);
- правила приема Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Ректора);
- правила внутреннего распорядка для Обучающихся (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Ректора);
- положение о порядке премирования работников (принимается и утверждается приказом Ректора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается и утверждается приказом Ректора Учреждения);
- иные локальные акты (регламенты, положения).

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты (принимаются и утверждаются Ректором Учреждения или Педагогическим советом Учреждения) содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Локальные нормативные акты принимаются Ректором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

16.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

16.5. Локальные нормативные акты Ректора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

16.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16.7. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

17. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

17.1. Изображение символики:



17.2. Способ выражения - изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках и печатной продукции, а также в сети Интернет.

17.3. Описание элементов символики. Определена внешней формой в виде круга с кантом светло-синего цвета по всей длине окружности и с внутренним заполнением круга желтым цветом. Внутри формы круга расположен ромб светло-зеленого цвета, западный и восточный концы которого лежат на точках окружности, образуя невидимый диаметр, а южная и северная вершины данного ромба

определены положением высоты $\frac{1}{2}$ радиуса окружности. Внутри круга над северной вершиной ромба расположена надпись в форме греческого слова «ΑΡΧΗ» в переводе на русский язык это слово означает «начало», под южной вершиной ромба размещается надпись в виде греческого слова «ΝΟΗΣΙΣ» в переводе на русский язык это слово означает «мышление». По центру данного ромба вписан круг синего цвета.

18. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

18.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор или Ликвидационная Комиссия в составе двух человек, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

18.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

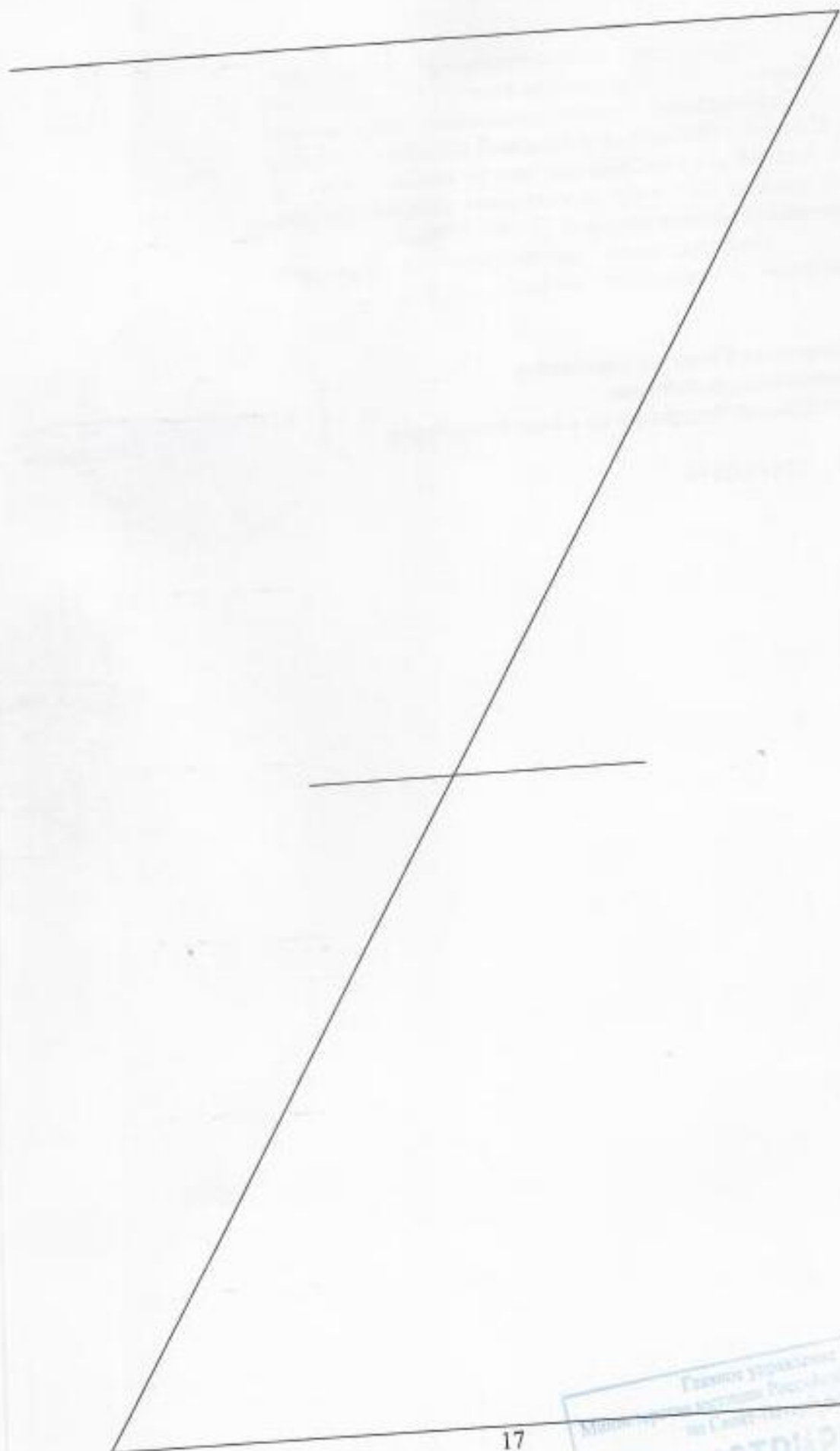
19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.

19.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

[Handwritten signature]



Главное управление
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт Философии и Мировой Культуры» внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
03 ноября 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1217800170983.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814042114



С.В. Феохтистов

