



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт Философии и Мировой Культуры»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ЧОУ ДПО «ИФМК»

К. В. Никулушкин

Приказ № ОВ-12 от «08» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «ИФиМК» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «ИФиМК» (далее – Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам (далее – ДПП и ДОП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Устав ЧОУ ДПО «ИФиМК».

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП и ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: промежуточная и итоговая аттестация (основные положения итоговой аттестации установлены соответствующим локальным актом Организации).

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5 Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня соответствующего профессионального и общеобразовательного стандарта;

- контроль за выполнением ДПП, ДОП и тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей).

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ДПП и ДОП;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП и ДОП на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП и ДОП (промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10 Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и модулям максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности или культурным направлениям общеобразовательных интересов.

1.11 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых ДПП или ДОП. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12 Ответственность за организацию промежуточной аттестации слушателей несет ректор, а за полноту, достоверность и качество промежуточной аттестации слушателей по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели (мастера производственного обучения).

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями дисциплины (модуля) ДПП и ДОП.

2.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения модуля программы (дисциплины) и достижения результатов освоения ДПП и ДОП;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДПП, ДОП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

2.3 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП, ДОП, учебным планом и используемых образовательных технологий.

2.4 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части ДПП и ДОП (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях (очная форма), так и дистанционно.

2.5 Промежуточная аттестация может проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП и ДОП.

2.6 Для дисциплины (модуля), по которым формами аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7 Если формой промежуточной аттестации является зачет, то устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

2.8 Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

2.9 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется ДПП, ДОП, учебным планом и графиком учебного процесса.

2.10 Промежуточная аттестация проводится по расписанию. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.11 До промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП, ДОП и выполнению учебного плана) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Расписание промежуточной аттестации составляется методистом, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

3.2 Возможно проведение экзамена по дисциплине, по профессиональному модулю в день окончания изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3 В порядке исключения Организация имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии

выполнения занятий учебного плана при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.4 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю; по практическому обучению – мастером производственного обучения (преподавателем).

3.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП или ДОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули.

3.7 Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.8 Оценочные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, практические задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

3.9 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.10 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.11 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом ректора, по мотивированному письменному заявлению обучающегося, может быть назначена специальная комиссия.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие ведомостей обязательно.

- 4.2 Ведомости хранятся в отделе дополнительного образования как документы строгой отчетности в соответствии с установленной номенклатурой дел. После истечения срока ведомости сдаются в архив.
- 4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.
- 4.6 Для проведения дополнительной промежуточной аттестации (с выше установленного в рабочей программе норматива) в организации создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.
- 4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП, ДОП и выполнению учебного плана.
- 5.9 Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации по ДПП и ДОП.

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему зачета (экзамена) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки, общеобразовательной программе)

_____ (полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ N _____

заседания аттестационной комиссии по приему зачета (экзамена)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки, общеобразовательной программы)

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид зачета (экзамена): _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	оценка

Председатель: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* При наличии.