



УТВЕРЖДАЮ



Ректор

ЧОУ ДПО «ИФМК»
Никулушкин К.В.
12 ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 3 от «12» ноября 2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам	3
Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования	4
Организация приема документов на обучение	4
Зачисление на обучение	5
Порядок утверждения и внесение изменений	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- №2 73-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г.
- №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ИФМК» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧОУ ДПО «ИФМК» для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Основными правилами приема обучающихся является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.4. Прием лиц в Образовательное учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Образовательным учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям профессиональной переподготовки, повышения квалификации и утверждается Ректором Образовательного учреждения в соответствующих прейскурантах.

1.6. Прием лиц в Образовательное учреждение для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. На обучение, по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Образовательном учреждении (далее — обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);
- документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ (далее по тексту документ иностранного государства об образовании), а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением обучающимся соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.С целью информирования поступающих, Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- устав ЧОУ ДПО «ИФМК»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- образец договора на оказание платных услуг;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.2.Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте ЧОУ ДПО «ИФМК».

3.3.Под официальным сайтом ЧОУ ДПО «ИФМК» тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <https://ifmk.ru/>.

3.4. Образовательное учреждение размещает на сайте информацию о наборе на программы дополнительного профессионального образования, аннотации программ, сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления, настоящие Правила.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

4.2. В заявке поступающий предоставляет сканированные копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).

- 4.3. Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов поступающий информируется о результатах рассмотрения по телефону и/или письмом на электронный ящик (e-mail). На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается Ректором Образовательного учреждения.
- 4.4. По итогам зачисления, поступающие заключают договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.
- 4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Общества, указанными в п.3.1. настоящих Правил.
- 4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.1. настоящих правил приема фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных поступающего.
- 4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело.
- 4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.
- 5.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик) о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.
- 5.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 6.1. Настоящие Правила приема утверждаются Ректором ЧОУ ДПО «ИФИМК» и вступают в силу со дня утверждения.
- 6.2. В данные Правила приема могут вноситься изменения и дополнение, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.