



Ректор

УТВЕРЖДАЮ
ЧОУ ДПО «ИФимК»
Никулушкин К.В.
12 ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 5 от «12» ноября 2021г.

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок и основания перевода, обучающихся	3
Порядок отчисления обучающихся	4
Порядок восстановления обучающихся	4
Порядок утверждения и внесение изменений в положение	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ИФИМК» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «ИФИМК» по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающегося с одной программы на другую внутри Института производится с согласия Ректора ЧОУ ДПО «ИФИМК». Перевод оформляется на основании заявления обучающегося. Ректором издается приказ о переводе. За перевод с одной программы на другую внутри Института плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

2.2. Перевод обучающегося возможен:

- при частичном соответствии программ дополнительного профессионального образования в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;
- при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для продолжения обучения дополнительной профессиональной образовательной программы, профессиональной переподготовки.

2.3. В случае перевода вносятся изменения в договор в части названия выбранной программы дополнительного профессионального образования, корректировки сроков ее реализации и количества часов.

2.4. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по направлению дополнительного профессионального образования, возможен в случае принятия решения о ликвидации ЧОУ ДПО «ИФИМК», прекращении деятельности ЧОУ ДПО «ИФИМК», аннулировании соответствующей лицензии.

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Институт обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

2.6. Для исполнения вышеуказанной цели Ректор ЧОУ ДПО «ИФИМК» издает приказ об отчислении обучающихся в связи с переводом на обучение в другую организацию. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного Институтами образца. Допускается выдача

справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:
- в связи с завершением обучения;
 - досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося;
 - по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающегося за дисциплинарные нарушения производится по представлению преподавателя и (или) менеджера приемной комиссии. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что заказчик от ее написания отказался.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом, согласно пунктам о досрочном расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Института об отчислении и подписание Соглашения о расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг в Институте, на основании личного заявления обучающегося.
- 3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Институтом, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.
- 3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении, установленного образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Справка отправляется на электронный ящик обучающегося и подлежит выдаче путем личного получения обучающимся.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 3 (трех) лет после отчисления, при наличии данного направления образовательной программы и на условиях, действующих на момент восстановления.

4.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института, до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение срока действия договора на обучение при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Институту, по той части программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.3. Лицо, которое восстанавливается в Институт, пишет на имя Ректора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Основанием восстановления в Институте является приказ Ректора о восстановлении обучающегося.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение утверждается Ректором ЧОУ ДПО «ИФМК» и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.