



[Handwritten signature in blue ink]

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ДПО «ИФимК»
Никулушкин К.В.
12 ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 1 от «12» ноября 2021г.

О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт Философии и Мировой Культуры»

г. Санкт-Петербург, 2021
СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	4
Участники образовательных отношений, их права и обязанности	6
Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ	9
Контроль образовательного процесса	9
Ответственность за организацию образовательного процесса.....	10
Заключительные положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о структурном образовательном подразделении **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Философии и Мировой Культуры»** (далее – Институт) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО.
- 1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Институте разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устав ЧОУДПО «ИФИМК»;
 - Другими нормативными документами регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).
- 1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.4. В Институте реализуются дополнительные профессиональные программы для педагогических работников, государственных (муниципальных) служащих, руководителей и специалистов организаций и учреждений, а также психологов.
- 1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.6. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

- 1.8. Содержание, формы обучения, цели и сроки освоения определяются дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Институтом
- 1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ разработанных Институтом, учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.10. Содержание программы разработано с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
- 1.11. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Институт вправе заказывать дополнительные профессиональные программы у разработчиков курсов, такие отношения регламентируются договором возмездного оказания услуг, либо договором безвозмездного оказания услуг.
- 1.12. Структура образовательной программы в соответствии с п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и (или) модулей (для программ профессиональной переподготовки), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 1.13. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 1.14. Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.
- 1.15. Календарный учебный график определяет последовательность разделов и тем, предусмотренных в учебно-тематическом плане образовательной программы с указанием дат их проведения.
- 1.16. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом Ректора Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Философии и Мировой Культуры»
- 1.17. При реализации образовательных программ в Институт может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 1.18. С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, методами контроля потенциальные слушатели и их работодатели могут ознакомиться в аннотациях образовательных программ и их копиях, размещенных на сайте Институте.
- 1.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом ДПО.
- 1.20. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных форм обучения итоговая аттестация проводится дистанционно.
- 1.21. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Ректора ЧОУДПО «ИФМК».
- 1.22. Адрес местонахождения Института: 190068, г. Санкт-Петербург Никольский пер. д.4 Лит. А, пом. 4Н

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 2.1. Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ЧОУДПО «ИФМК», на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).
- 2.2. На официальном сайте ЧОУДПО «ИФМК», реализующем дополнительные профессиональные программы, должна содержаться информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 2.3. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.
- 2.4. Форма обучения: заочная. Форма освоения дополнительных профессиональных программ: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным и (или) дополнительным профессиональным программам.
- 2.6. Зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального обучения осуществляется после обработки его заявления на обучение менеджером по работе с клиентами. Способы подачи заявления: на сайте Института, на электронную почту Института. После обработки заявления на поступление, менеджер по работе передает данные слушателя руководителю образовательного направления, который подготавливает приказ о зачислении слушателей.
- 2.7. Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывается Ректором и издается в день начала обучения по установленному Институте образцу.
- 2.8. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально.
- 2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

- 2.10. Трудоемкость обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.
- 2.11. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация слушателей, сроки проведения которой определяются календарным учебным графиком.
- 2.12. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.
- 2.13. Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
 - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.
- 2.14. Слушателям, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других мероприятиях, проводимых Институтом, в том числе реализуемым на платной основе выдаются сертификаты установленного Институтом образца.
- 2.15. Слушателям, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.
- 2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно: по инициативе слушателя, по инициативе Институтом, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Институтом.
- 2.17. Отчисление слушателей оформляется приказом Института.
- 2.18. Сведения о выданных документах, об образовании по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- 2.19. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Системе дистанционного обучения «GetCourse» (далее – СДО). После утверждения дополнительных профессиональных программ сотрудники Института обязаны разместить программу в СДО.
- 2.20. После подписания приказа на зачисление, каждый слушатель получает свой личный пароль для входа в СДО. Доступ к программе открыт круглосуточно, система отслеживает посещения и контрольные точки, для промежуточной и итоговой аттестации слушателя, предусмотренные учебным планом.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Участниками образовательных отношений в Институте являются слушатели и педагогические работники (их представители), обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевом обучении.

- 3.2. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 3.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится приказом Института на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом Института на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием формы обучения. Приказ Института о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Институтом. Отчисление слушателей производится приказом Института.
- 3.4. При зачислении слушатели представляют документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или заверенную академическую справку для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.5. Слушатель имеет право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами;
- принимать участие в конференциях, научно-практических семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Института материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;
- получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
- пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- на обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом.

3.6. Слушатели Института обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных профессиональных программ;

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Института.

3.7. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные в п.3.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

3.8. Слушатели Института предоставляют свои персональные данные, необходимые для занесения их Институтom в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.9. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям образование и педагогическим работникам не допускается.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К разработке и преподаванию дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в предыдущем пункте, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения.

3.11. Педагогические работники разработчики программ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), отдельной учебной дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных и учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;
- право на осуществление научной, научно-методической творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, тем (модулей) в соответствии с дополнительными профессиональными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, и методы обучения и воспитания;
- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения, и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проводить учебные занятия в соответствии с расписанием; изменения в расписании занятий согласовывать с учебно-информационным отделом Института;
- вести учет посещаемости занятий слушателями курсов;
- проводить индивидуальные и групповые консультации со слушателями курсов, регистрировать все консультации в журнал учета;
- знакомить слушателей с учебно-тематическим планом и вносить коррективы с учетом их пожеланий;
- соблюдать устав Института, положения о структурных подразделениях Института, осуществляющих обучение и правила внутреннего трудового распорядка.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Настоящий порядок определяет требования к разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических пособий (далее – УМП).
- 4.2. Дополнительные профессиональные программы и УМП разрабатываются работниками Института и (или) разработчиками курсов, принятыми на работу по договору об оказании услуг или договору о безвозмездном оказании услуг.
- 4.3. Дополнительные профессиональные программы допускаются к реализации только после их утверждения локальным нормативным актом Института.
- 4.4. Перечень утвержденных дополнительных профессиональных программ с учебными планами и аннотациями размещаются на официальном сайте Института.
- 4.5. Разработчики программ обязаны обновлять дополнительные профессиональные программы по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Целью контроля образовательного процесса является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- реализация учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества обучения слушателей.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.

5.3. В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:

- контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (предварительный, промежуточный, итоговый);
- внутренний и внешний контроль.

5.4. Контроль осуществляется Ректором, руководителем образовательного направления, менеджером по работе с клиентами.

5.5. По результатам проверки разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса в Институте возложена на Ректора.

6.2. Координацию образовательного процесса в Институте осуществляют Ректор и (или) сотрудники учебно-информационного отдела.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено руководством Института. Все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются руководством Института и действуют до замены их новыми.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и (или) решаются руководством Института индивидуально и в каждом конкретном случае.